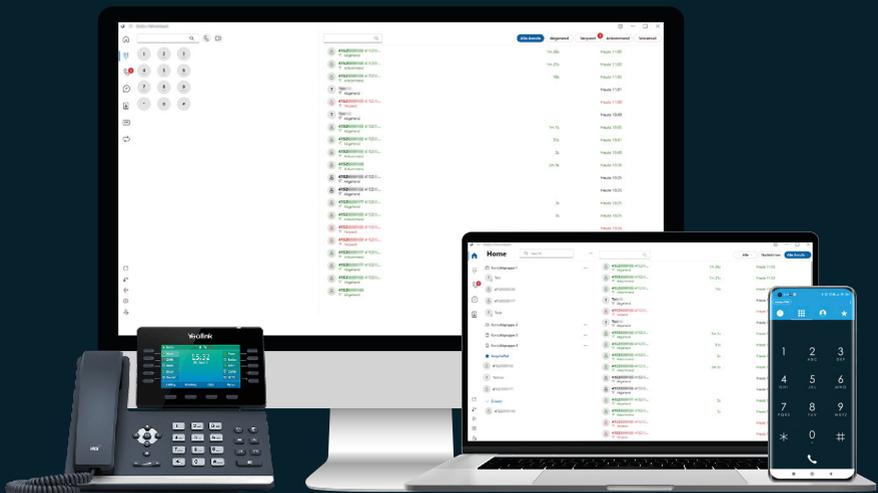
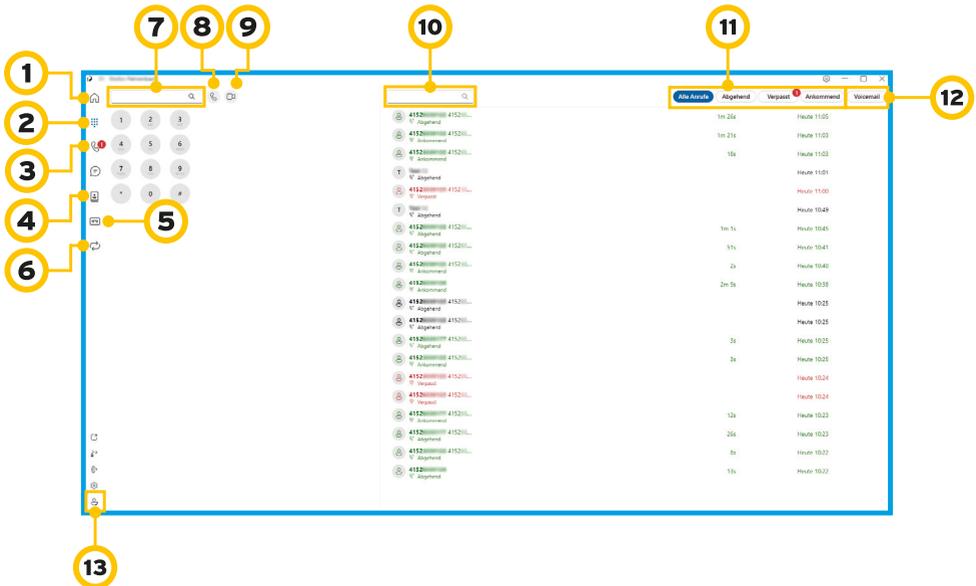


virtual PBX - Desktop Client

Kurzanleitung



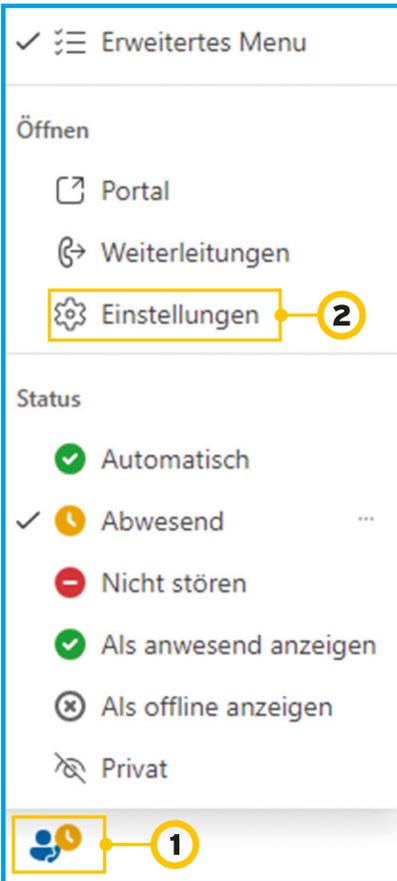
Übersicht der Funktionen



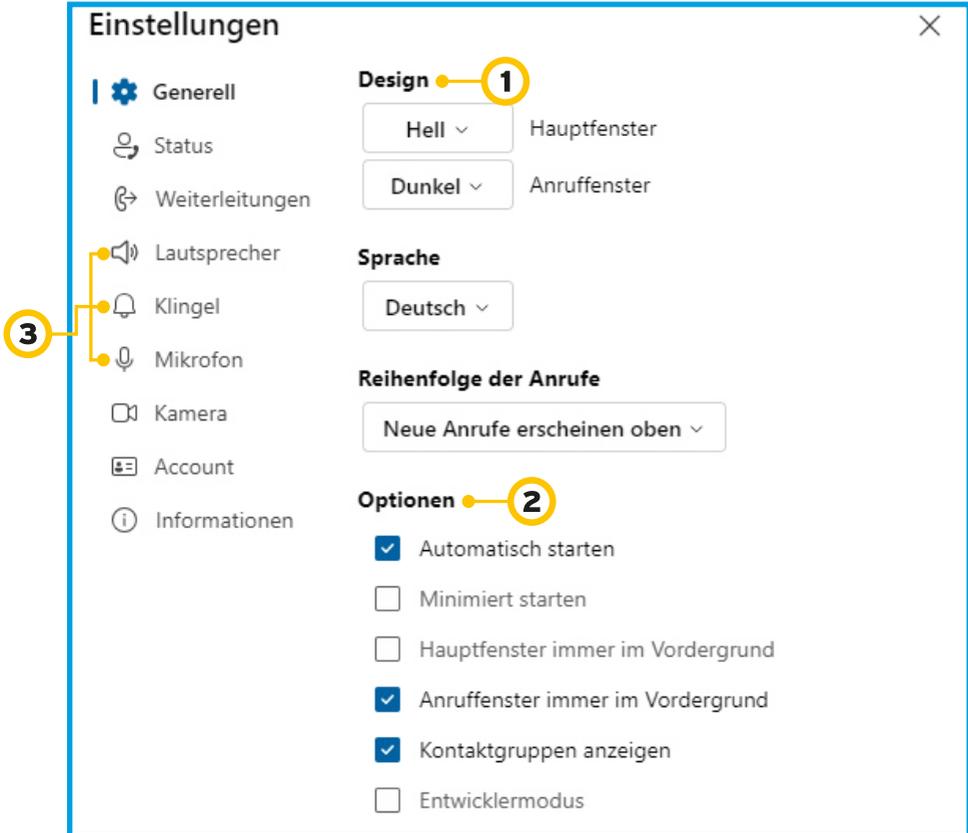
1. Startseite
2. Nummernblock oder Tastatur ein-/ausblenden
3. Anrufliste
4. Kontakte
5. Voicemail abrufen
6. Wahlwiederholung
7. Eingabefeld - Nummereingabe oder Kontaktsuche
8. Nummer wählen
9. Videoanruf
10. Suchfeld für den Anruferverlauf
11. Filter für den Anruferverlauf
12. Voicemail anzeigen
13. **Darstellungs-Menü:** In diesem Menü haben Sie Zugang zu den Einstellungen, Weiterleitungen Ihrer Nebenstelle und einen Link zum Portal Ihrer vPBX-Nebenstelle. Zudem können Sie hier Ihren Status anpassen.

Generelle Einstellungen

Um in die generellen Einstellungen zu gelangen, klicken Sie unten links auf «Darstellung» und dann auf «Einstellungen». Hier können Sie die Einstellungen des anDesktop Clients anpassen.



Generelle Einstellungen



1. Design

Hier kann zwischen dem Hell- und Dunkel-Modus ausgewählt werden - dies für das Hauptfenster, sowie auch für das Anruferfenster.

2. Optionen

Empfohlen werden die Optionen «Automatisch starten», «Anruferfenster immer im Vordergrund» und «Kontaktgruppen anzeigen» auszuwählen. Diese Einstellungen lassen sich jedoch individuell konfigurieren und auf die eigenen Vorlieben anpassen.

3. Audiogeräte

Unter den Einstellungen «Lautsprecher», «Klingel» und «Mikrofon» können die entsprechenden Audiogeräte ausgewählt werden, die für den Anruf, sowie die Ausgabe des Klingeltones, verwendet werden sollen.

Generelle Einstellungen

Einstellungen ✕

- Generell
- Status
- Weiterleitungen
- Lautsprecher
- Klingel
- Mikrofon
- Kamera
- Account**
- Informationen

Benutzer
Lena Gächter
[blurred email]

Telefon

[Phone icon] - Lena Gächter
Lena Gächter:anDesktop ▾

[Phone icon] Starte Anrufe mit konfiguriertem Telefon ▾

Öffentliche Nummer
4152 [blurred extension]

System
anx-ancloud.aarenet.com

Outlook Plugin für Windows herunterladen

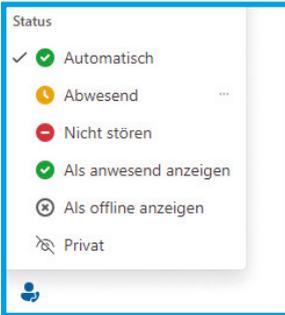
↓ Herunterladen

Logout Synchronisieren Portal

Unter «Account» können Informationen zur Registrierung des anDesktop Programms angezeigt werden.

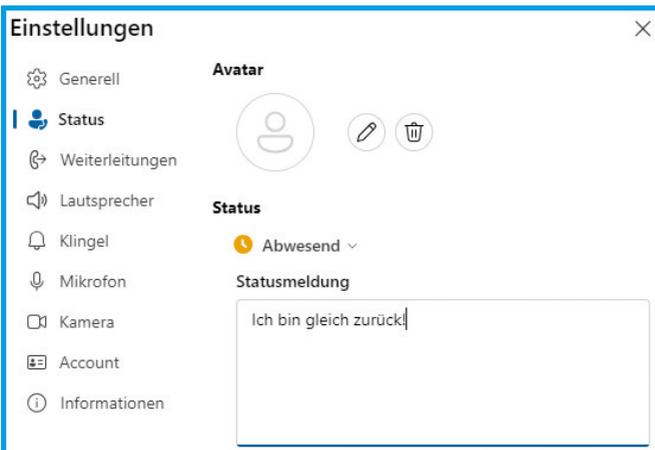
Hinweis: Falls ein Verbindungsproblem besteht, kann mittels eines Klicks auf «Synchronisieren», die Verbindung erneut hergestellt werden

Status



Durch das Klicken auf das «Darstellung»-Symbol kann der eigene Status definiert werden. Dieser wird den Mitgliedern der vPBX, die den anDesktop nutzen, angezeigt.

Falls der Status «Nicht stören» ausgewählt wurde, erhält der Anrufer eine entsprechende Ansage, dass der Kontakt nicht gestört werden möchte. Der Anruf wird dann automatisch beendet.



Bei der Auswahl von «Abwesend» kann eine Statusmeldung definiert werden. Falls diese geändert werden soll, kann dies in den Einstellungen vorgenommen werden.

Der Status erscheint, sobald sich der Mauszeiger über dem Kontakt befindet, oder durch klicken auf den Kontakt.

Zudem kann hier ein Avatar-/Profilbild hinterlegt werden, dass bei anderen Benutzer auf der vPBX angezeigt wird.

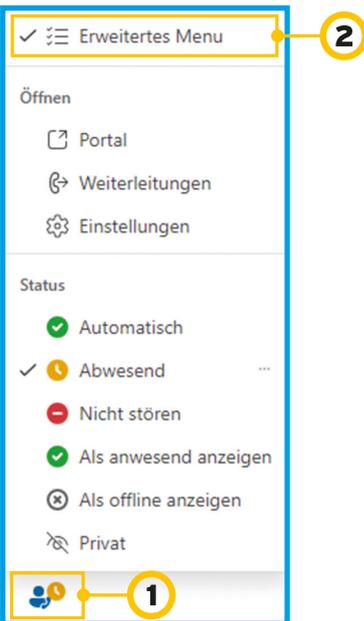


Hinweis: Falls ein Kontakt in der Favoritenliste einen Anruf erhält, wird dies mit einem violetten Symbol angezeigt.

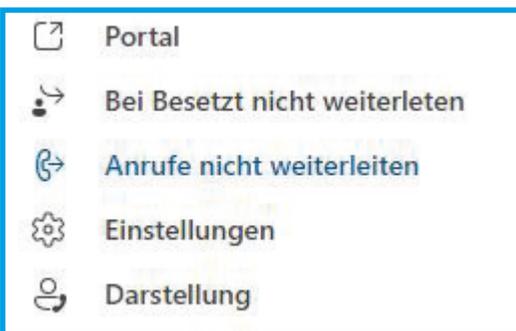
Erweitertes Menü

Dieses Menü bietet einen schnellen Zugang zu verschiedenen Einstellungsmöglichkeiten:

1. Um das erweiterte Menü anzuzeigen, klicken Sie unten links auf «Darstellungen».
2. Klicken Sie auf «Erweitertes Menü».



Im erweiterten Menü erscheinen nun einige Auswahlmöglichkeiten.



Erweitertes Menü



1. Durch das Klicken auf «Portal» gelangen Sie direkt zu allen Einstellungsmöglichkeiten Ihrer Nebenstelle auf dem vPBX-Portal.

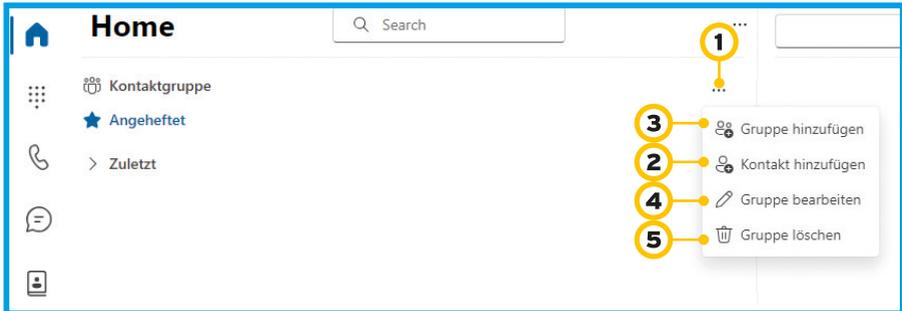
2. Die beiden nachfolgenden Punkte zeigen die aktuellen Rufbehandlungseinstellungen Ihrer Nebenstelle. Im abgebildeten Beispiel sind keine Weiterleitungen eingerichtet. Diese können hier administriert werden.

Ein Klick auf die entsprechende Funktion genügt und es kann mit wenigen Mausklicks eine Weiterleitung eingerichtet werden.



Hinweis: Eine aktive Weiterleitung wird mit einem entsprechenden Symbol angezeigt.

Favoritenliste



1. Liste bearbeiten

Um eine Favoritenliste zu erstellen oder zu bearbeiten, klicken Sie auf die drei Punkte die neben «Kontaktgruppe» erscheinen, wenn Sie sich mit dem Mauszeiger auf «Kontaktgruppe» befinden. Hier können einerseits einzelne Kontakte, wie auch Gruppen hinzugefügt werden.

2. Kontakt hinzufügen

Unter «Kontakt hinzufügen» kann nach Namen oder Telefonnummern gesucht und hinzugefügt werden. Falls es sich bei dem hinzuzufügenden Favoriten um eine externe Nummer handelt, kann der Name und darunter die Nummer eingegeben werden. Alternativ kann ein Kontakt auch per Drag and Drop aus der Anrufliste als Favorit hinzugefügt werden.

Hinweis: Falls ein externer Kontakt hinzugefügt wird und somit kein Status verfügbar ist, wird dieser als abwesend angezeigt.

3. Kontaktgruppe hinzufügen

Um beispielsweise eine Abteilung abzubilden, können auch Favoriten-Gruppen definiert werden. Hierzu klicken Sie auf «Gruppe hinzufügen». Der Name der Gruppe kann frei definiert werden und ein passendes Gruppensymbol ausgewählt werden.

4. Kontaktgruppe bearbeiten

Unter «Gruppe bearbeiten» können Sie den Namen, sowie das Symbol von der Gruppe jederzeit bearbeiten und anpassen.

5. Kontaktgruppe löschen

Falls Sie eine Favoritenliste nicht mehr benötigen können Sie diese unter «Gruppe löschen» entfernen.

6. Anrufliste

Mit einem Klick auf das Uhrensymbol kann die Anrufliste der entsprechenden Gruppe bzw. des Kontaktes gefiltert werden.



Gruppenanruf/Ringruf

Kontakt erstellen

Sie können nach Namen und Nummern suchen

Kontaktname

Kontaktnummer

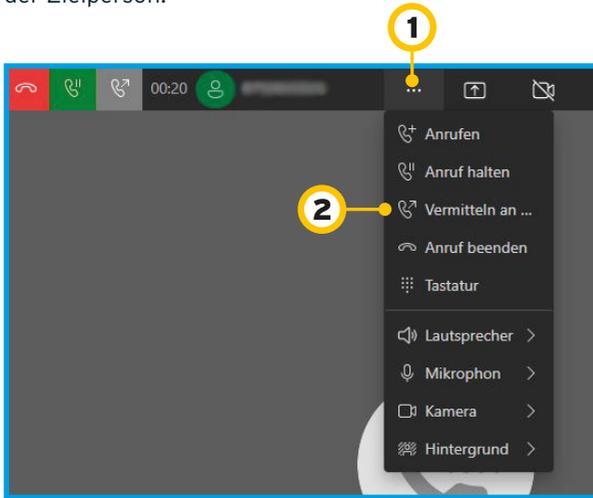
A **Administration und Finanzen Ringruf**
859

Um einen Gruppen-/Ringruf durchführen zu können, muss diese Funktion auf der PBX konfiguriert sein. Hierbei werden die Nebenstellen der gewünschten Mitglieder über eine zusätzliche Nebenstelle zusammengeführt. Diese Nebenstelle **kann dann als Kontakt hinzugefügt** werden.

Hinweis: Falls noch kein Gruppen-/Ringruf konfiguriert ist, kontaktieren Sie uns bitte. Dies kann nur durch die sasag erfolgen.

Anrufvermittlung - Direkt

Bei einer direkten Anrufvermittlung erfolgt der Anruf ohne vorherige Absprache mit der Zielperson.



1. Anruf annehmen oder direkt auf die drei Punkte im oberen Bereich des Anruffensters klicken.

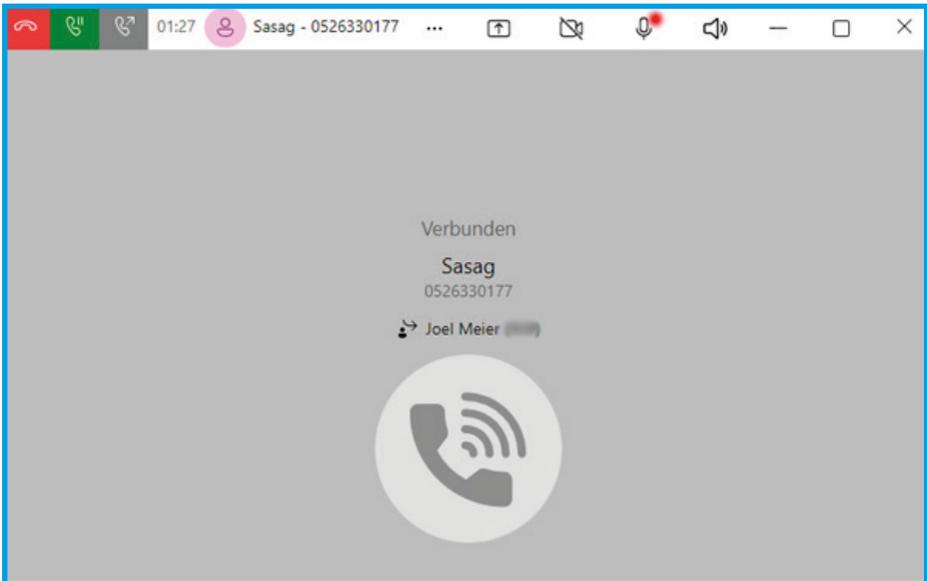
2. Im Menü den Punkt «Vermitteln an» auswählen. Das Tastenfeld erscheint, in dem direkt eine Zielnummer eingegeben werden kann, oder auch der Name eines erfassten Kontakts bzw. einer erfassten Nebenstelle.



3. Klicken Sie nun auf das Telefonsymbol neben dem Kontakt. Der Anruf wird jetzt direkt weitergegeben.

Anrufvermittlung - Direkt

Beim angerufenen erscheint nun folgende Ansicht. Auf dieser ist ersichtlich, von welchem Benutzer der Anruf weitergeleitet wurde.

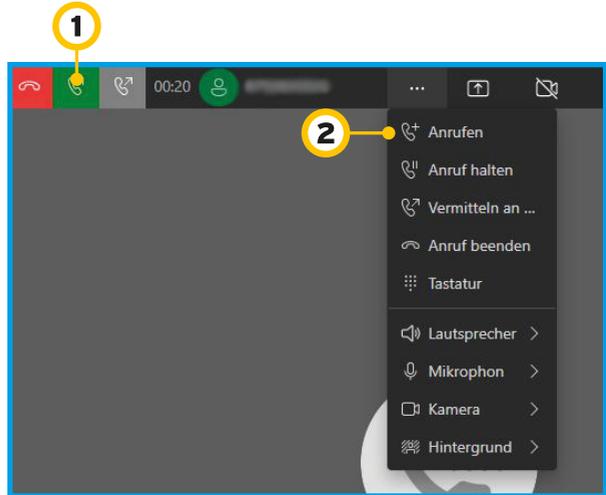


Anrufvermittlung - Indirekt

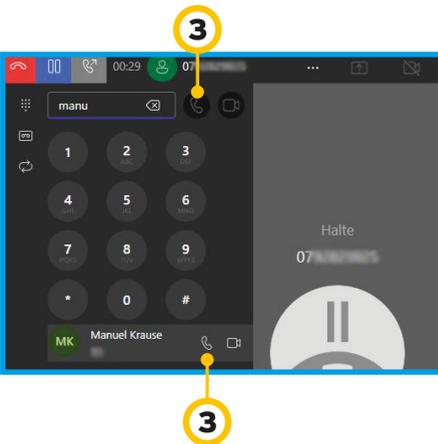
Bei einer indirekten Anrufvermittlung erfolgt der Anruf nach vorheriger Absprache mit der Zielperson.

1. Nehmen Sie den Anruf an. Vor der Vermittlung drücken Sie erneut auf den grünen Button, um den Anruf zu pausieren. Dabei wird der Anruf gehalten.

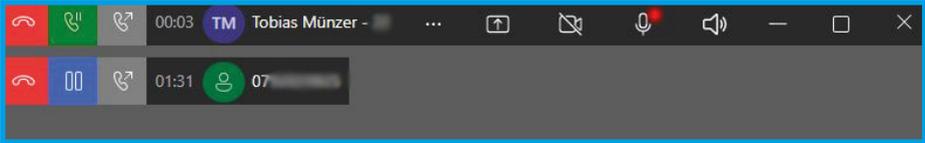
2. Klicken Sie auf die drei Punkte im oberen Bereich des Anruf Fensters und wählen «Anrufen» aus.



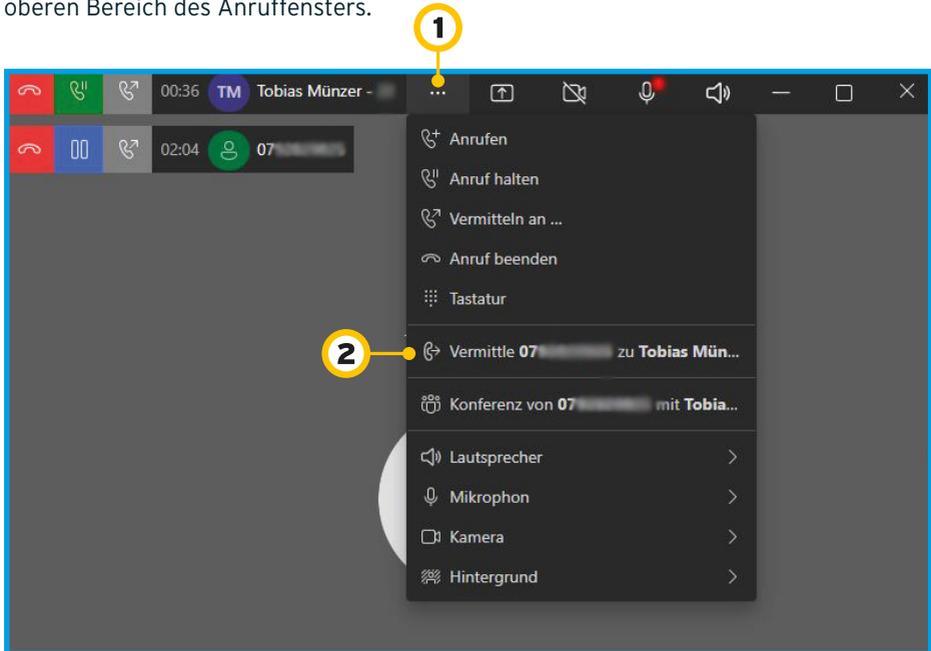
3. Das Tastenfeld erscheint, in dem direkt eine Zielnummer eingegeben werden kann, oder auch der Name eines erfassten Kontakts bzw. einer erfassten Nebenstelle. Wenn der gewünschte Kontakt gefunden wurde, klicken Sie auf das Hörersymbol beim angezeigten Kontakt.



Anrufvermittlung - Indirekt



Wenn der angerufene Kontakt den Anruf angenommen hat, erscheint dieser im oberen Bereich des Anruf Fensters.



Nachdem Sie mit der zu verbindenden Person gesprochen haben, können Sie den Anruf weiterleiten.

1. Klicken Sie auf die drei Punkte im oberen Bereich
2. Wählen Sie im Menü die Option «Vermittle *** zu ***» aus.

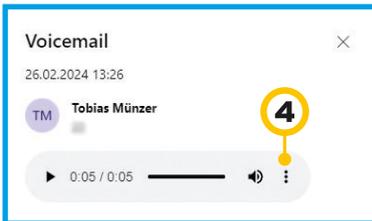
Der Anruf ist nun vermittelt.

Voicemail

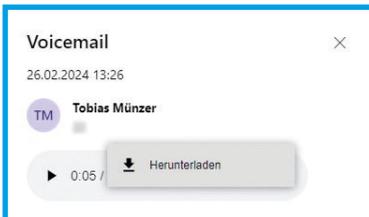
1. Anrufer, welche eine Voicemail hinterlassen, werden unter dem Punkt «Voicemail» angezeigt.



2. Ein Klick auf den Playbutton genügt, um die Nachricht abzuhören



3. Der Media Player öffnet sich. Hier kann die Nachricht wiederholt oder heruntergeladen werden.



4. Um die Voicemail herunterzuladen, klicken Sie auf die drei Punkte und wählen «Herunterladen» aus.

Anruf heranholen & Endgerät wechseln

Anruf heranholen

Ein ankommender Anruf, welcher auf einem Telefon der vPBX klingelt, kann von einem beliebigen internen Telefon herangenommen werden (call pick-up):

Wählen Sie hierfür: ***76(Durchwahl des klingelnden Telefons)**

Beispiel: ***76123**

Endgerät während eines Telefonats wechseln

Während einer Verbindung, kann das Gespräch von einem Telefon deiner Nebenstelle, auf ein anderes Telefon Ihrer Nebenstelle getauscht werden (call flip).

Wählen Sie auf dem anderen Telefon Ihrer Nebenstelle: ***78**

Beispiel: Sie haben unterwegs einen Anruf auf Ihrem Smartphone mit der App «IP-Phone» entgegengenommen. Wieder im Büro, wollen Sie das Gespräch mit Ihrem Bürotelefon weiterführen. Wählen Sie auf Ihrem Bürotelefon: ***78**

Beratung und Support

Sie haben noch Fragen? - Wir sind für Sie da!

Persönliche Beratung

In unserem Shop an der Oberstadt 6 in Schaffhausen

Öffnungszeiten

Montag - Freitag:
09:00 - 18:00 Uhr

Samstag
09:00 - 14:00 Uhr

Hotline

Tel. 052 633 01 77

Montag - Freitag:
08:00 - 18:00

E-Mail: info@sasag.ch

The logo for sasag, featuring the lowercase letters 'sasag' in a bold, blue, sans-serif font. The letters are stylized with rounded edges and a slight shadow effect.