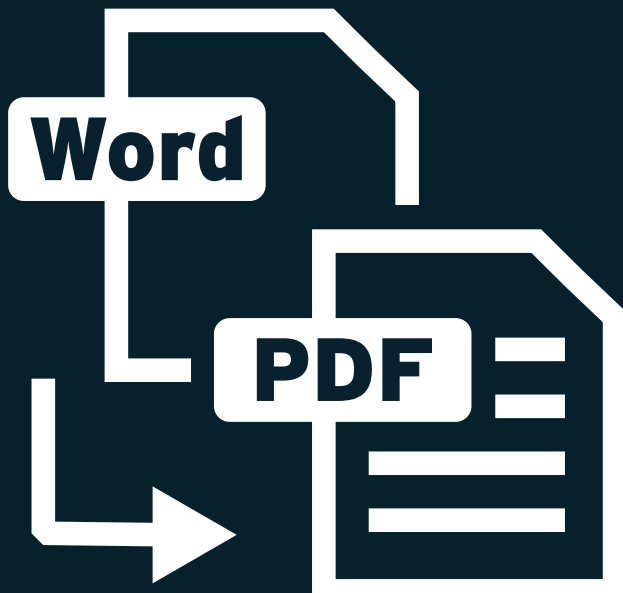


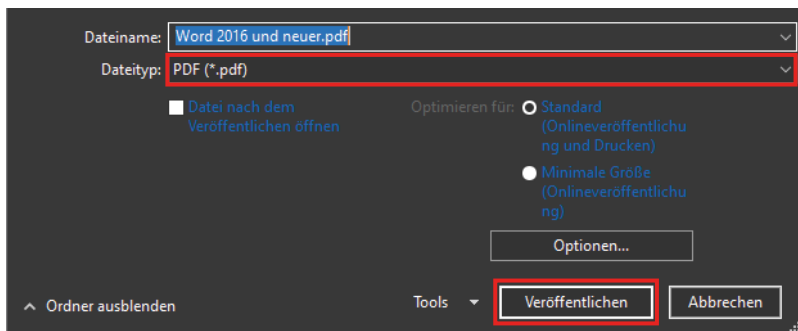
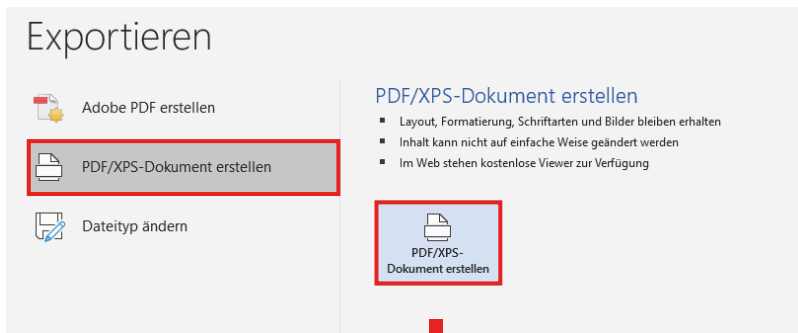
Word in PDF umwandeln

Kurzanleitung



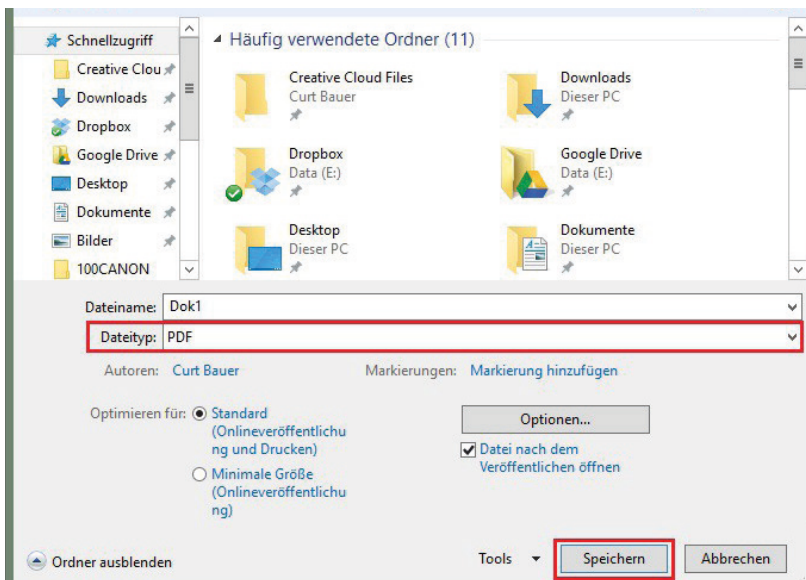
Word 2016 und neuer

1. Öffnen Sie das gewünschte Dokument in Word.
2. Klicken Sie in der Menüleiste auf «Datei». Anschliessend wählen Sie «Exportieren» aus.
3. Klicken Sie auf den Button «PDF/XPS-Dokument erstellen».
4. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie den Dateinamen und den Speicherort festlegen. Stellen Sie ausserdem sicher, dass als Dateityp «PDF» eingestellt ist.
5. Klicken Sie auf „Veröffentlichen“, um die neue PDF-Datei zu erstellen.



Word 2010

1. Öffnen Sie das entsprechende Dokument in Microsoft Word.
2. Klicken Sie auf «Datei» und wählen Sie die Option «Speichern unter» aus.
3. Es öffnet sich ein neues Dialogfenster, in dem Sie Speicherort, Dateinamen und Dateityp festlegen können.
4. Wählen Sie unter «Dateityp» das Format «PDF» aus und klicken Sie auf «Speichern».
5. Das Dokument wird anschliessend in eine PDF-Datei umgewandelt und am ausgewählten Speicherort abgelegt.





Beratung und Support

Sie haben noch Fragen? - Wir sind für Sie da!

Persönliche Beratung

In unserem Shop an der Oberstadt 6 in Schaffhausen

Öffnungszeiten

Montag - Freitag:
09:00 - 18:00 Uhr

Samstag
09:00 - 14:00 Uhr

Hotline

Tel. 052 633 01 77
Montag - Freitag:
08:00 - 18:00

E-Mail: info@sasag.ch

sasag
Kabelkommunikation