

# Word in PDF umwandeln

Kurzanleitung



1. Öffnen Sie das gewünschte Dokument in Word.

2. Klicken Sie in der Menüleiste auf «Datei». Anschliessend wählen Sie «Exportieren» aus.

3. Klicken Sie auf den Button «PDF/XPS-Dokument erstellen».

4. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie den Dateinamen und den Speicherort festlegen. Stellen Sie ausserdem sicher, dass als Dateityp «PDF» eingestellt ist.

5. Klicken Sie auf "Veröffentlichen", um die neue PDF-Datei zu erstellen.



1. Öffnen Sie das entsprechende Dokument in Microsoft Word.

2. Klicken Sie auf «Datei» und wählen Sie die Option «Speichern unter» aus.

3. Es öffnet sich ein neues Dialogfenster, in dem Sie Speicherort, Dateinamen und Dateityp festlegen können.

4. Wählen Sie unter «Dateityp» das Format «PDF» aus und klicken Sie auf «Speichern».

5. Das Dokument wird anschliessend in eine PDF-Datei umgewandelt und am ausgewählten Speicherort abgelegt.

A Schnellzugriff	<ul> <li>Häufig verwendete Ordner (11</li> </ul>	)^
Greative Clou ★ ↓ Downloads ★ ② Dropbox ★	Creative Cloud Files Curt Bauer	Downloads Dieser PC
🕌 Google Drive 🖈 📰 Desktop 🛛 🖈 🔠 Dokumente 🖈	Dropbox Data (E:)	Google Drive Data (E:)
E Bilder 💉	Dieser PC	Dokumente Dieser PC
Dateiname: Dok	1	~
Dateityp: PDF		~
Autoren: Cur	t Bauer Markierungen:	Markierung hinzufügen
Optimieren für: (	Standard     (Onlineveröffentlichu     ng und Drucken)	Optionen
(	) Minimale Größe (Onlineveröffentlichu ng)	Veröffentlichen öffnen
) Ordner ausblenden		Tools    Speichern  Abbrechen

# **Beratung und Support**

## Sie haben noch Fragen? - Wir sind für Sie da!

**Persönliche Beratung** In unserem Shop an der Oberstadt 6 in Schaffhausen

### Öffnungszeiten

Montag - Freitag: 09:00 - 18:00 Uhr

Samstag 09:00 - 14:00 Uhr

### Hotline

Tel. 052 633 01 77 Montag - Freitag: 08:00 - 18:00

E-Mail: info@sasag.ch

